

Checkliste für Gruppenleiter

Buchungszeitraum: vom _____ bis _____

Was und wo:	Wann:	Erledigt:	am:
Planung und Reservierung der Fähre unter www.ag-ems.de oder 01805/180182	Direkt nach Erhalt der Buchungsbestätigung		
Anzahlung überweisen (Rechnung wird von der Waterdelle zugesendet)	3 Monate vor Beginn der Freizeit		
Rücksendung der ausgefüllten Anreisedaten	14 Tage vor Reisebeginn		
evtl. Gepäcktransfer organisieren: Brinkmann bringt's Fax (0 49 22) 924582	7 Tage vor Anreise		
Teilnehmerliste ausfüllen - alphabetisch geordnet mit Geburtsdaten - für Kurtaxe	kurz vor Reiseantritt und mitbringen		
Bestätigung für Leiter und Begleiter zur Kurtaxenbefreiung erstellen <small>(Bestätigung von Schule/Kirche/Firma, dass Leiter/Begleiter dienstlich unterwegs ist/sind)</small>	kurz vor Reiseantritt und mitbringen		
Nachweis zur Reduzierung des Pensionspreises (MwSt-Befreiung) ausfüllen	kurz vor Reiseantritt und mitbringen		
Restbetrag der Rechnung zahlen	8 Tage nach Erhalt der Rechnung		